

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos bajo los cuales **FRIO ALIMENTARIA S.A.S.** recolecta, almacena, usa, circula y suprime los datos personales de sus **trabajadores, proveedores, contratistas y clientes**, garantizando en todo momento la protección de sus derechos fundamentales a la intimidad, al buen nombre, en cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

ALCANCE

La presente política de tratamiento de datos personales aplica a toda la información que sea recolectada, almacenada, usada, circulada, transmitida o suprimida por **FRIO ALIMENTARIA S.A.S.** respecto de sus **trabajadores, proveedores, contratistas y clientes**, en desarrollo de las actividades administrativas, comerciales, contractuales y operativas de la empresa.

Este alcance comprende:

- Los datos obtenidos en procesos de vinculación laboral, contratación de servicios y adquisición de productos.
- La información recopilada en la prestación de servicios, relaciones comerciales y actividades de mercadeo.
- El tratamiento de datos en medios físicos, digitales o electrónicos, incluyendo la página web de la compañía.

página principal: www.frioalimentaria.com.co

Autorización de datos personales: <https://www.frioalimentaria.com.co/autorizacion-para-el-tratamiento-de-datos-personales/>

3. PRINCIPIOS RECTORES

FRIO ALIMENTARIA S.A.S. realiza el tratamiento de los datos personales de trabajadores, proveedores contratistas y clientes, en el marco de sus actividades empresariales, para las siguientes finalidades:

1. Trabajadores

- Administrar procesos de selección, vinculación, contratación y retiro laboral.
- Gestionar nómina, aportes a seguridad social, pagos de prestaciones y beneficios.
- Implementar programas de capacitación, bienestar y salud ocupacional.
- Cumplir obligaciones legales, contractuales y reglamentarias derivadas de la relación laboral.

2. Proveedores y contratistas

- Gestionar procesos de evaluación, selección y contratación de bienes y servicios.
- Efectuar pagos, registros contables y tributarios.

- Mantener comunicación y seguimiento en el marco de las relaciones contractuales y comerciales.

3. Clientes

- Atender solicitudes de cotización, venta, facturación, entrega y posventa de productos y servicios.
- Desarrollar actividades de atención al cliente, fidelización y mercadeo.
- Cumplir con obligaciones contractuales, comerciales y regulatorias.
- De forma general
- Dar cumplimiento a obligaciones legales, regulatorias y contractuales de la empresa.
- Proteger la seguridad de la información, instalaciones y operaciones.
- Desarrollar procesos de comunicación institucional y corporativa.

5. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los trabajadores, proveedores contratistas y clientes tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos; solicitar prueba de la autorización; ser informados sobre el uso de sus datos; revocar la autorización o solicitar la supresión de los datos.

6. DEBERES DE LA EMPRESA

FRIO ALIMENTARIA SAS se compromete a proteger los datos personales, tramitar consultas y reclamos, conservar la información con seguridad y no divulgar datos sin autorización, salvo obligación legal.

7. AUTORIZACIÓN PARA LOS TRABAJADORES

Todo trabajador deberá otorgar su autorización a través de una encuesta o socialización del permiso para el tratamiento de sus datos personales

AUTORIZACION PARA LOS CLIENTES

A través de la ficha técnica creación del cliente, El titular reconoce que ha sido informado de sus **derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir y revocar** la autorización sobre sus datos, conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012

Ver: FA-GC-F01 FICHA TECNICA CREACION DE CLIENTE

AUTORIZACION PARA LOS PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

A través del formato de registro o actualización de proveedores y/o contratistas, FRIOALIMENTARIA SAS. garantiza el cumplimiento de los principios señalados en la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, en particular lo relacionado con la seguridad y la confidencialidad con la que se manejan los datos recibidos

Ver. FA-GFC-F03 REGISTRO O ACTUALIZACIÓN DE PROVEEDORES Y/O CONTRATISTAS

8. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS DE TRABAJADORES

Los trabajadores podrán ejercer sus derechos enviando una solicitud a:

- Correo: administracion@frioalimentaria.com.co
 - Dirección: Variante Cartagena – Turbaco, sector Aguas Prietas Calle 1era Cra 2da Zona Franca Parque Central Lote 69.
 - Teléfono: (5) 6424342 – 6424346 ext. 100, Celular 3234612804
- La empresa responderá dentro de los plazos legales.

PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS DE CLIENTES

Los clientes podrán ejercer sus derechos enviando una solicitud a:

- Correo: logistica@frioalimentaria.com.co
 - Dirección: Variante Cartagena – Turbaco, sector Aguas Prietas Calle 1era Cra 2da Zona Franca Parque Central Lote 69.
 - Teléfono: (5) 6424342 – 6424346 ext.106, Celular: 3116133634
- La empresa responderá dentro de los plazos legales

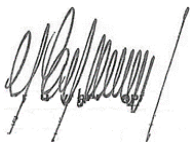
PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

Los proveedores y contratistas podrán ejercer sus derechos enviando una solicitud a:

- Correo: asistente@frioalimentaria.com.co
 - Dirección: Variante Cartagena – Turbaco, sector Aguas Prietas Calle 1era Cra 2da Zona Franca Parque Central Lote 69.
 - Teléfono: (5) 6424342 – 6424346 ext. 109, Celular 3234612804
- La empresa responderá dentro de los plazos legales

9. VIGENCIA

La presente política rige a partir del 25/08/2025 y permanecerá vigente mientras se mantenga el tratamiento de los datos personales.



Firma del Representante Legal
FRIO ALIMENTARIA SAS

GESTIÓN DE CAMBIOS

IDENTIFICACION DE CAMBIOS		
Versión No	Naturaleza del cambio	Fecha
01	Levantamiento del documento.	25/08/2025

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Cargo: Coordinadora HSEQ Firma: Laura Pinedo	Cargo: Coordinador HSEQ Firma: Laura Pinedo.	Cargo: Director Logístico y Administrativo. Firma: Flor Simanca Z.